

30 июля 2020 г.


ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Департамент)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000010000021351
3	Полное наименование услуги	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование
4	Краткое наименование услуги	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минприроды Российской Федерации от 14.09.2011 года № 763 «Об утверждении <a href="#">Административного регламента</a> по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование» (Далее – Регламент)
6	Перечень «подуслуг»	<p>1. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Курганской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование:</p> <p>1) для создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;</p> <p>2) для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) для подъема затонувших судов;</p> <p>4) для сплава древесины;</p> <p>5) для сброса сточных вод;</p> <p>6) для строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;</p> <p>7) для строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;</p> <p>8) для разведки и добычи полезных ископаемых;</p> <p>9) для забора (изъятия) водных ресурсов для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель</p> <p>10) для забора (изъятия) водных ресурсов для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).</p> <p>2. Выдача нового решения</p> <p>3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта</p>
7	Способы оценки качества предоставления услуги	<p>- радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)</p> <p>- терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ»)</p> <p>- Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ)</p> <p>- официальный сайт Департамента (далее – официальный сайт)</p> <p>- мониторинг качества предоставления государственных услуг и муниципальных услуг Курганской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</p>

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование										


**Документ подписан  
электронной подписью**  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
 Сертификат:  
 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
 Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
 Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021


Не более тридцати календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе	Не более тридцати календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе	Представление не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями документов является основанием для отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование	1) Документы, указанные в Разделе 4 представлены с нарушением требований, установленных Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства 30.12.2006 г. № 844 и Регламентом; 2) получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), указанных в Разделе 7, в согласовании условий водопользования; 3) право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование; 4) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в орган, предоставляющий услугу; 2) личное обращение в МФЦ; 3) Единый портал государственных услуг; 4) почтовая связь.	1) в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;
--	--	---	---	-----	---	-----	---	---	---	---

Раздел 3 «Сведения о заявителях «услуги»

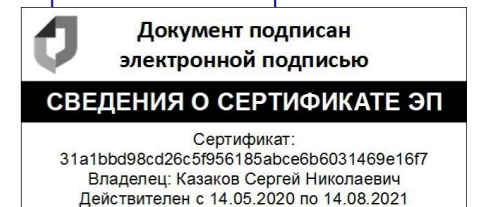
№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование							
1	физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица), Документ, удостоверяющий права (полномочия) заявителя (представителя заявителя)	Документы должны быть оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Возможно	Представители, наделенные полномочиями выступать от имени заявителя в силу доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Доверенность	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

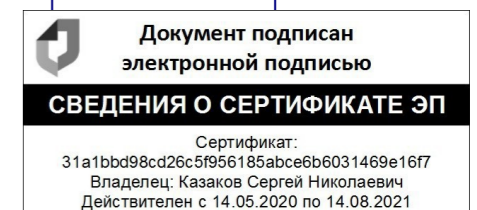
№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование							
<b>1. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Курганской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование</b>							
1) для создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов; 2) для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации; 3) для подъема затонувших судов; 4) для сплава древесины;							
1	Заявление	Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой заявления	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
3	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-
5	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о	1) Графические материалы; 2) Пояснительная записка	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-


**Документ подписан электронной подписью**  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
 Сертификат:  
 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
 Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
 Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

	предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним						
5) для сброса сточных вод;							
6) для сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);							
1	Заявление	Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой заявления	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
3	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-
5	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования	1) Графический материал (с обозначением места предполагаемого сброса сточных вод по каждому выпуску); 2) Пояснительная записка	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
8	Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их	Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-



	качества						
9	Поквартальный график сброса сточных вод	Поквартальный график сброса сточных вод	2 Оригинал	Нет	Нет	-	-
10	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
7) для строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;							
8) для строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов.							
1	Заявление	Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой заявления	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
3	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-
5	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
6	Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	1 Копия	Нет	Нет	-	-
7	Сведения о наличии контрольно-	Сведения о наличии контрольно-измерительной	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-



	измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте					
8	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования	1) Графический материал; 2) Пояснительная записка	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
9	Сведения о технических параметрах указанных в этих подпунктах сооружений (площадь и границы используемой для их строительства и реконструкции акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности)	Сведения о технических параметрах указанных в этих подпунктах сооружений (площадь и границы используемой для их строительства и реконструкции акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности)	1 Копия	Нет	Нет	-	-
10	Документ об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к созданию и строительству сооружений	Документ об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к созданию и строительству сооружений	1 Копия	Нет	Нет	-	-

9) для разведки и добычи полезных ископаемых;

1	Заявление	Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой заявления	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
3	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-

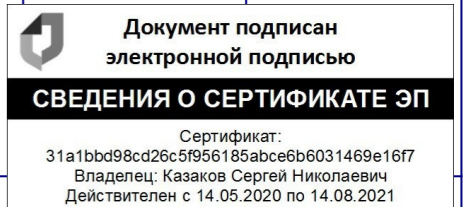
 Документ подписан электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

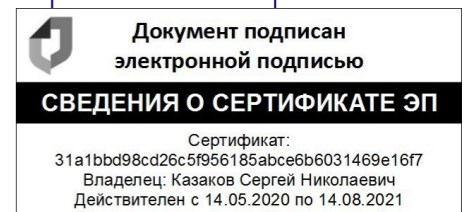
Сертификат:  
31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021



	заявителя - при необходимости		заверенная копия				
5	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1) Графические материалы; 2) Пояснительная записка	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
8	Лицензия на пользование недрами	Лицензия на пользование недрами	1 Копия	Нет	Нет	-	-
10) для забора (изъятия) водных ресурсов для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель							
11) для забора (изъятия) водных ресурсов для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель для осуществления аквакультуры (рыбоводства)							
1	Заявление	Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 оригинал	Нет	В соответствии с формой заявления	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
3	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-
5	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по	Сведения о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с	1 Оригинал	Нет	Нет		



	охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации						
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1) Графические материалы; 2) Пояснительная записка	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-	
8	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-	
10	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений	1 Оригинал	Нет	Нет	-	-	
<b>2. Выдача нового решения (в случае внесения изменений в сведения о водопользователе, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или обнаружения технических ошибок в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта)</b>								
1	Заявление о выдаче нового решения	Заявление о выдаче нового решения	1 Оригинал	Нет	-	-	-	
2	Оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование	Оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 Оригинал	Нет	-	-	-	



3	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
4	Согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	Согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	1 Оригинал	Нет	-	-	-
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-
<b>3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта</b>							
1	Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование	Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование	1 Оригинал	Нет	В заявлении указываются: - сведения о водопользователе; - данные о выданном решении о предоставлении водного объекта в пользование, в том числе регистрационный номер решения в государственном водном реестре	-	-
2	Документ удостоверяющий личность (для физического лица)	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия	Нет	-	-	-
3	Согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	Согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	1 Оригинал	Нет	-	-	-
4	Оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование	Оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 Оригинал	Нет	-	-	-
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости	Доверенность	1 Оригинал, либо копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия	В случае обращения представителя заявителя	-	-	-



Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование								
1. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Курганской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.								
-	Выписка из ЕГРЮЛ	1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; 2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей Курганской области	Федеральная налоговая служба	SID0003525  SID0003525	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	Сведения о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре	Сведения о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей Курганской области	Территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов (Отдел водных ресурсов по Курганской области)	Нет	Не более 10 рабочих дней	-	-
-	Положительное заключение и акт о его утверждении	Сведения о наличии положительного заключения государственной экспертизы и об акте о его утверждении	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей Курганской области	Органы государственной власти и организации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы	Нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	Свидетельство	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей Курганской области	Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органов)	Нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
2. Выдача нового решения (в случае внесения изменений в сведения о водопользователе, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или обнаружения технических ошибок в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта)								
-	Выписка из ЕГРЮЛ	1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; 2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей Курганской области	Федеральная налоговая служба	Нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта.								
-	Выписка из ЕГРЮЛ	1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; 2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей Курганской области	Федеральная налоговая служба	Нет	Не более 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование								
1. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Курганской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.								
1	Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Зарегистрированное в государственном водном реестре Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Положительный	В соответствии Типовой формой решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.03.2017 г. № 56	-	1.Департамент природных ресурсов Курганской области; 2. Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь	Постоянно	1 месяц
2	Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование на основании Решения о предоставлении водного объекта в пользование	Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование, подписанный руководителем	отрицательный	Приложение 5	-	1.Департамент природных ресурсов Курганской области; 2. Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь	Постоянно	1 месяц
2. Выдача нового решения (в случае внесения изменений в сведения о водопользователе, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или обнаружения технических ошибок в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта).								
1	Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Зарегистрированное в государственном водном реестре Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Положительный	В соответствии Типовой формой решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.03.2017 г. № 56	-	1.Департамент природных ресурсов Курганской области; 2. Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь	Постоянно	1 месяц


**Документ подписан электронной подписью**  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
 Сертификат:  
 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
 Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
 Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

				Федерации от 08.07.2019 г. № 453				
2	Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование на основании Решения о предоставлении водного объекта в пользование	Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование, подписанный руководителем	отрицательный	Приложение 5	-	1.Департамент природных ресурсов Курганской области; 2. Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь	Постоянно	1 месяц
3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта.								
1	Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование	Зарегистрированное в государственном водном реестре Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Положительный	В соответствии Типовой формой решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.11.2012 г. № 410	-	1.Департамент природных ресурсов Курганской области; 2. Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь	Постоянно	1 месяц
2	Мотивированный отказ в государственной регистрации решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование	Мотивированный отказ в государственной регистрации решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование	отрицательный	Приложение 5	-	1.Департамент природных ресурсов Курганской области; 2. Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь	Постоянно	1 месяц



Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в органе исполнительной власти (подведомственном учреждении) (далее – ОИВ (учреждение))

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование						
<b>1. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Курганской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование</b>						
<b>Прием и регистрация заявления</b>						
1	Прием и регистрация заявления	<p>Основанием для начала действия является поступление заявления о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование в уполномоченный орган по месту водопользования.</p> <p>Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:</p> <p>1) Проверяет состав представленных документов на соответствие описи вложения.</p> <p>2) Проверяет представленные документы в соответствии с описью документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, путем:</p> <p>а) проверки наличия заверенных копий представленных документов;</p> <p>б) проверки полноты описи представленных документов.</p> <p>В случае установления факта получения полного комплекта представленных документов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:</p> <p>3) Принимает заявление и документы путем проставления на сопроводительном письме регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы.</p> <p>4) Подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов.</p> <p>При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.</p> <p>При поступлении документов, направленных с использованием информационной системы, расписка направляется заявителю с использованием информационной системы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.</p> <p>5) Снимает копию с расписки.</p> <p>6) Передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.</p> <p>7) Передает принятый комплект документов, заявление и копию расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе.</p> <p>В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:</p> <p>а) Подготавливает и подписывает отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.</p> <p>б) Передает (направляет) заявителю указанный отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.</p> <p>При поступлении документов, направленных по почте, указанный отказ высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.</p> <p>В случае если документы представлены с использованием информационной системы, отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование направляется заявителю с использованием указанной системы</p>	<p>В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов</p> <p>В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанный отказ выдается заявителю в течение 1 часа после окончания проверки полноты документов</p>	<p>Специалист Департамента</p> <p>Специалист Департамента</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p> <p>Автоматизированное рабочее место</p>	<p>Приложение 3</p> <p>Приложение 4</p>
2	Рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия	<p>Запрашиваются в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:</p> <p>а) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах);</p> <p>- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;</p>	Не более 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления	Специалист отдела водного хозяйства	Автоматизированное рабочее место	-

**Документ подписан  
электронной подписью**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

	<p>требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с оценкой их полноты и достоверности, а также соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям водного законодательства</p>	<p>- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;  б) в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на проведение государственной экспертизы, - сведения о наличии положительного заключения государственной экспертизы и об акте о его утверждении (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);  в) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) - сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов).  Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения.  -рассматриваются представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации путем:  1) оценки полноты и достоверности представленных документов;  2) проверки соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям водного законодательства.</p>				
3	Расчет параметров водопользования	<p>Параметры водопользования рассчитываются должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, на основании схем комплексного использования и охраны водных объектов по каждому выпуску, водозабору, объекту водопользования, отражаемым в решении о предоставлении водного объекта в пользование с учетом предложений заявителя по параметрам водопользования. До утверждения в установленном порядке схем комплексного использования и охраны водных объектов расчет параметров водопользования осуществляется с учетом квот забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта и сброса сточных вод, установленных для соответствующего субъекта Российской Федерации</p>	Не более 8 календарных дней с момента регистрации заявления	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
4	Определение условий использования водного объекта	<p>Условия использования водного объекта определяются с учетом специфики предполагаемого использования водного объекта или его части и намечаемых водоохранных и водохозяйственных мероприятий по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти.  Разработка проекта условий использования водного объекта; при предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в отношении нескольких водовыпусков, водозаборов, объектов водопользования - условий использования водного объекта по каждому из них;  Определение перечня заинтересованных исполнительных органов государственной власти, с которыми необходимо проведение согласования проекта условий использования водного объекта;  Подготовка пакетов документов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти для согласования условий использования водного объекта.  Каждый пакет документов содержит соответствующее сопроводительное письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, запрос предложений по условиям использования водного объекта и проект условий использования водного объекта;  -направляется подготовленные пакеты документов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти согласно определенному перечню.  Согласование условий водопользования осуществляется со следующими федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции:  с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - в случае использования водного объекта для организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;  с Федеральным агентством по рыболовству - в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;  с Федеральным агентством морского и речного транспорта - в случае использования водного объекта в акватории морского и речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации.</p>	Не более восьми календарных дней с момента регистрации заявления	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
5	Согласование условий водопользования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти по вопросам, отнесенным к их компетенции	<p>Направление подготовленные пакеты документов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти согласно определенному перечню;  - вносятся соответствующие учетные записи в таблицу учета рассмотрения документов для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование</p>	Не более восьми календарных дней с момента регистрации заявления	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	<div data-bbox="2457 1602 2873 1793" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Документ подписан электронной подписью</b></p> <p style="text-align: center;"><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Сертификат: 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7 Владелец: Казаков Сергей Николаевич Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021</p> </div>



6	Формирование условий использования водного объекта	Формирование условий использования водного объекта прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти соответствующих согласований или предложений, но не более чем за пятнадцать календарных дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти. В случае, если заинтересованные исполнительные органы государственной власти в течение пятнадцати календарных дней с момента направления им подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами не представили предложения, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, вправе перейти к окончательному формированию условий использования водного объекта без получения соответствующих согласований. Окончательные условия использования водного объекта формирует с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, в случаях, предусмотренных <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования	Не более чем за 15 календарных дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
7	Принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование, подготовка проекта и подписание решения о предоставлении водного объекта в пользование	Подготовка проекта решения о предоставлении водного объекта в пользование. Подписывается решение у руководителя уполномоченного органа проект решения о предоставлении водного объекта в пользование	Не более 30 дней с даты принятия заявления о предоставлении водного объекта в пользование	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
8	Направление принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре	Решение вносится на государственную регистрацию в государственном водном реестре. Решение о предоставлении водного объекта в пользование вступает в силу с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре	Не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование. Срок регистрации в государственном водном реестре – 10 рабочих дней.	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
9	Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо отказа в государственной регистрации	Зарегистрированное в государственном водном реестре решение направляется его заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование. Решение о предоставлении водного объекта в пользование передается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении. При поступлении в уполномоченный орган документов в электронной форме с использованием информационной системы решение о предоставлении в пользование водного объекта направляется заявителю с использованием указанной системы. В этом случае решение о предоставлении в пользование водного объекта подписывается электронной подписью уполномоченного лица исполнительного органа или органа местного самоуправления в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации. 2. В случае отказа в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование заявителю направляется мотивированный отказ в государственной регистрации решения о предоставлении водного объекта в пользование. Указанный отказ передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней с момента получения отказа в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование. При поступлении в уполномоченный орган документов в электронной форме с использованием информационной системы названный отказ направляется заявителю с использованием указанной системы. В этом случае отказ подписывается электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации	Не более двух рабочих дней с момента получения зарегистрированного экземпляра решения о предоставлении водного объекта в пользование	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	Приложение 5
<b>2. Выдача нового решения (в случае внесения изменений в сведения о водопользователе, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или обнаружения технических ошибок в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта).</b>						
1	Прием и регистрация документов для выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование	Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе, проверяет наличие приложенных к заявлению: а) оригинала решения о предоставлении водного объекта в пользование; б) копии документа, удостоверяющего личность, - для физического лица. В случае установления факта получения полного комплекта представленных документов, необходимых для выдачи нового решения, лицо, ответственное за прием и регистрацию	не более пятнадцати минут на каждого заявителя	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-



		документов в уполномоченном органе: 1) принимает заявление и документы путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы. Регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа (при наличии), дату и входящий номер; 2) подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов; 3) снимает копию с расписки; 4) передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.				
2	Рассмотрение принятых документов для выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование и подготовка нового решения о предоставлении водного объекта в пользование	Запрашиваются в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия: а) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах): - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; Получение запрашиваемых сведений по запросу;  Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, оформляет и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) новое решение о предоставлении водного объекта в пользование	Не более 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления  В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса в течение 8 рабочих дней с даты получения документов	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
3	Внесение подписанного решения о предоставлении водного объекта в пользование на регистрацию в государственном водном реестре	Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе вносит решение на государственную регистрацию в государственном водном реестре. Новое решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его государственной регистрации. Ранее выданное решение о предоставлении водного объекта в пользование прекращает действие с даты государственной регистрации в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.	в течение пяти рабочих дней с момента подписания решения о предоставлении водного объекта в пользование Срок регистрации в государственном водном реестре – 10 рабочих дней.	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
4	Направление зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование водопользователю	Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе направляет зарегистрированное в государственном водном реестре заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование.	в течение двух рабочих дней с момента получения зарегистрированного экземпляра решения о предоставлении водного объекта в пользование	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
<b>3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта.</b>						
1	Прием и регистрация документов для досрочного прекращения права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта	Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе, проверяет наличие приложенного к заявлению оригинала решения о предоставлении водного объекта в пользование. В случае установления факта получения полного комплекта представленных документов, необходимых для прекращения предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта, лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе: 1) принимает заявление и документы путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы. Регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа (при наличии), дату и входящий номер; 2) подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов; 3) снимает копию с расписки; 4) передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.	не более пятнадцати минут на каждого заявителя.	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Документ подписан электронной подписью</b></p> <p style="text-align: center;"><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Сертификат: 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7 Владелец: Казаков Сергей Николаевич Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021</p> </div>
	Рассмотрение принятых документов для досрочного прекращения права пользования водным объектом в связи с отказом	Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе проверяет достоверность сведений о водопользователе и данных о выданном решении о предоставлении водного объекта в пользование и подготавливает решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.  Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном	в течение 10 рабочих дней со дня представления документов  в течение 12 рабочих дней с даты	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	Согласно Типовой форме решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в

2	водопользователя от дальнейшего использования водного объекта	органа, оформляет и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.	получения документов			пользование, утвержденной приказом Минприроды России от 30 декабря 2012 г. № 410 "Об утверждении Типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование"
3	Внесение подписанного решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на регистрацию в государственном водном реестре	Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе вносит решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре. Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его государственной регистрации. Ранее выданное решение о предоставлении водного объекта в пользование прекращает действие с даты государственной регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование. Срок регистрации в государственном водном реестре – 10 рабочих дней	в течение пяти рабочих дней с момента подписания решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-
4	Направление зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование	Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе зарегистрированный экземпляр решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование направляет заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование	в течение двух рабочих дней с момента получения зарегистрированного экземпляра решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование	Специалист Департамента	Автоматизированное рабочее место	-




Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в ГБУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование						
<b>1. Прием и регистрация документов</b>						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Работник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
1.2	Проверка полномочий представителя заявителя (в случае обращения такового)	Работник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени физического лица либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени физического лица без доверенности	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
2	Проверка комплектности документов	Работник МФЦ осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает от заявителя согласие на обработку персональных данных заявителя, проверяет комплект документов необходимых для предоставления государственной услуги	Не более 20 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
2.2	Отказ в приеме заявления (в случае возникновения оснований)	У специалиста МФЦ нет оснований для отказа в приеме документов	В ходе приема документов	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
3	Регистрация заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ)	Специалист МФЦ регистрирует в АИС МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги. В случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, куратор дел МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе.	Не более 60 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
4	Выдача заявителю расписки о принятых документах	Специалист МФЦ подписывает расписку и передает ее на подпись заявителю. Один экземпляр расписки выдает заявителю на руки, второй экземпляр расписки оставляет для хранения в МФЦ	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
<b>2. Взаимодействие с ОИВ (учреждением), предоставляющим государственную услугу</b>						
1	Передача документов в ОИВ (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи документов	Передача документов из отдела ГБУ «МФЦ» в ОИВ (учреждение) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	курьерская доставка.	-
2	Получение документов из ОИВ (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи итоговых документов	Передача документов из ОИВ (учреждения) в отдел ГБУ «МФЦ» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги ОИВ (учреждением)	Специалист ОИВ (учреждения)	курьерская доставка.	-
<b>3. Выдача документов заявителю</b>						
1	Оповещение заявителя о результате услуги	Оповещение заявителя о готовности результата предоставления услуги посредством оповещения по телефону или с помощью СМС, почтовой связью	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ»	Радиотелефонная связь	-
2	Выдача документов заявителю	Работник МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, выдает документы, проставляя отметки о выданных документах в расписке. Заявитель проставляет подпись в расписке.		Работник отдела ГБУ «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	-



3	Оценка качества предоставления услуги заявителем	Работник МФЦ информирует заявителя о возможности оценить качество предоставленной услуги		Работник отдела ГБУ «МФЦ»	СМС рассылка (по телефону), пульт выбора услуг, на информационном портале vashkontrol.ru	-
---	--	--	--	---------------------------	--	---

 Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование						
1) Путем обращения в форме электронного сообщения на электронную почту ( <a href="mailto:priodresurs@kurganobl.ru">priodresurs@kurganobl.ru</a> ), 2) На официальном сайте Департамента в информационно - коммуникационной сети Интернет <a href="http://www.priroda.kurganobl.ru">www.priroda.kurganobl.ru</a> ; 3) через ЕПГУ; 4) - в ГБУ «МФЦ», в сети «Интернет» <a href="http://www.mfc45.ru">www.mfc45.ru</a> .	на официальном сайте ГБУ «МФЦ» ( <a href="https://www.mfc45.ru">https://www.mfc45.ru</a> )	Через экранную форму на ЕПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	Личный кабинет заявителя на ЕПГУ	1) В форме электронного сообщения на электронную почту ( <a href="mailto:priodresurs@kurganobl.ru">priodresurs@kurganobl.ru</a> ), 2) На ЕПГУ

